L'AGENCE DE COMMUNICATION DEPUIS 2008

IMAGINER | DEVELOPPER | RAYONNER

PROGRAMME DE FORMATION – RS7344

Développer son activité avec l'intelligence artificielle

Formation présentielle – 21 heures (3 jours) – Roanne (42300)

Résumé

Cette formation a pour objectif de permettre aux dirigeants de TPE/PME et à leurs collaborateurs directs d'intégrer l'intelligence artificielle de manière opérationnelle et sécurisée dans leurs processus. Les participants apprennent à identifier des cas d'usage pertinents, à construire un plan d'intégration adapté à leur structure, à mettre en œuvre des workflows concrets, à encadrer les usages (éthique, conformité, sécurité numérique, accessibilité) et à mesurer l'impact sur la performance (KPI/ROI). La formation s'appuie sur des ateliers guidés et la production de livrables directement réutilisables en entreprise, en cohérence avec les compétences du référentiel RS7344.

Organisme de formation : You'Nivers – Certifié Qualiopi (N° 2020/90215.3)

Contact : formation@younivers.fr – 06 11 15 65 51 (Vincent FORAISON)

PROGRAMME DE FORMATION – RS7344

Développer son activité avec l'intelligence artificielle

Cette formation prépare à la certification "Développer son activité avec l'Intelligence Artificielle" enregistrée à France Compétences sous le numéro RS7344 par l'organisme certificateur Webmarketing & co'm. À l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à passer l'examen préparant à la certification.

1) PRESENTATION GENERALE

Intitulé : Développer son activité avec l'intelligence artificielle
Référentiel visé : RS7344
Durée : 21 heures – **3 jours (7h/jour)**
Modalité : Présentiel
Tarif : 1250 € HT – (Frais d'examen inclus)
Effectif : 6 à 8 participants (maximum 10)
Public cible : La formation et la certification s'adressent aux dirigeants de TPE, PME et à leurs collaborateurs directs amenés à intégrer l'Intelligence Artificielle dans les processus clés de l'entreprise pour développer son activité.
Prérequis : Justifier d'un projet de développement de l'activité de son entreprise avec l'intelligence artificielle et maîtriser les bases informatiques et bureautiques (navigateur web, traitement de texte, boîte email).

2) OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Élaborer un plan d'intégration de l'IA dans son entreprise
2. Implémenter les solutions d'IA dans les processus de l'entreprise
3. Évaluer l'impact de l'intégration de l'IA sur les performances de l'entreprise

3) COMPETENCES TRAVAILLEES (C1 A C5)

- **C1 :** Identifier les opportunités d'intégration de l'IA dans les processus de l'entreprise
- **C2 :** Élaborer un plan d'intégration de l'IA adapté à la structure de l'entreprise
- **C3 :** Implémenter les solutions d'IA dans les processus de l'entreprise
- **C4 :** Encadrer l'usage de l'IA (éthique, conformité, sécurité numérique, accessibilité)
- **C5 :** Évaluer l'impact de l'intégration de l'IA sur les performances de l'entreprise

4) DEROULE PEDAGOGIQUE (21H)

JOUR 1 – DIAGNOSTIC & CADRAGE + PLAN D'INTEGRATION (7H)

Module 1 – Opportunités & priorisation (C1) – 4h

Objectifs :

- Identifier les objectifs business et les irritants internes
- Repérer les opportunités IA et sélectionner des cas d'usage pertinents
- Prioriser selon valeur / faisabilité / risques

Contenus :

- Introduction à l'IA : principes, limites, usages entreprise
- Identification des opportunités d'intégration de l'IA et repérage des limites / risques de premier niveau
- Panorama des catégories d'outils IA (texte, image, automatisation…)
- Cartographie des processus internes et tâches optimisables
- Définition des objectifs stratégiques liés à l'intégration de l'IA dans l'entreprise (gains attendus, priorités, impacts visés)
- Méthode de priorisation des cas d'usage (valeur / faisabilité / risques)
- Mise en place d'une veille technologique simple (sources + routine)

Atelier / livrable : diagnostic entreprise + shortlist de 3 cas d'usage priorisés

Module 2 – Élaboration du plan d'intégration (C2) – 3h

Objectifs :

- Construire une stratégie d'intégration adaptée à la structure et aux contraintes
- Identifier les ressources internes/externes à mobiliser
- Formaliser une feuille de route

Contenus :

- Analyse des contraintes organisationnelles et techniques
- Ressources à mobiliser (humaines, techniques, financières)
- Définition des priorités, jalons, responsabilités et planning

Atelier / livrable : plan d'intégration + feuille de route

JOUR 2 – CHOIX OUTILS/DONNEES + IMPLEMENTATION PROCESS (7H)

Finalisation plan d'intégration (C2) – 1h

- Finalisation feuille de route, arbitrages, validation des 3 cas d'usage

Module 3 - Choisir les outils & préparer les données (C2) – 3h

Objectifs :

- Sélectionner les outils IA adaptés aux cas d'usage
- Définir les données nécessaires et leur organisation
- Vérifier contraintes coût, sécurité, RGPD, ressources

Contenus :

- Critères de choix d'un outil (qualité, coût, intégration, sécurité, souveraineté)
- Préparation des données : structuration, formats, accès, base de connaissance
- Règles de prompt orientées productivité (gabarits, consignes, bonnes pratiques)

Atelier / livrables : fiches "choix outil" + checklist "données exploitables"

Module 4 - Implémenter dans les processus (C3) – 3h

Objectifs :

- Construire un workflow IA opérationnel et documenté
- Définir rôles, étapes, contrôles qualité, consignes d'usage

Contenus :

- Modèle de process IA : entrée → traitement → validation → sortie
- Procédures et gabarits : prompts, check qualité, standards d'équipe
- Configuration des outils d'IA retenus et paramétrage selon les cas d'usage identifiés
- Identification et mobilisation des compétences internes nécessaires à la mise en œuvre et au suivi des solutions d'IA
- Respect du cadre légal et réglementaire applicable à l'usage de l'IA dans l'entreprise (protection des données, conformité, bonnes pratiques)
- Tests, critères d'acceptation, ajustements et contrôle qualité

- Organisation du pilote : périmètre, rôles, consignes et accompagnement

Atelier / livrable : 1 process complet documenté + kit prompts/gabarits + plan pilote 2 semaines

JOUR 3 – CADRE RESPONSABLE + MESURE ROI & PREPARATION CERTIFICATION (7H)

Module 5 - Encadrer le déploiement de l'IA : formation des équipes, conformité, éthique, sécurité et accessibilité (C4)– 4h

Objectifs :

- Encadrer l'usage de l'IA pour réduire les risques
- Mettre en place des règles de confidentialité et de sécurité
- Intégrer l'accessibilité/handicap dans la démarche
- Organiser la montée en compétence et l'accompagnement des équipes dans l'usage des outils d'IA

Contenus :

- Organisation de la formation des équipes et accompagnement au déploiement des usages de l'IA dans l'entreprise
- RGPD & confidentialité : données sensibles, règles d'usage, bonnes pratiques
- Sécurité numérique : accès, stockage, droits, usages à proscrire
- Fiabilité : limites, erreurs, validation humaine, traçabilité
- Éthique : biais, transparence, propriété intellectuelle, usages responsables
- Accessibilité : adaptations possibles, supports lisibles, aménagements

Atelier / livrables : charte "IA responsable" + matrice risques/mesures + plan d'accompagnement des équipes

Module 6 – Mesurer l'impact & piloter (C5) – 3h

Objectifs :

- Définir des KPI pertinents et mesurer l'impact avant/après
- Construire un tableau de bord simple et actionnable
- Mettre en place une boucle d'amélioration continue

Contenus :

- Indicateurs (temps, coût, qualité, satisfaction, performance)
- Méthode ROI : gains, coûts évités, valeur produite
- Tableau de bord + routine de suivi + itérations
- Plan d'action 30/60/90 jours

Atelier / livrables : KPI + tableau de bord + plan d'actions 30/60/90

Préparation certification (1,5h)

- Structuration du dossier final (plan + attendus)
- Simulation courte de présentation orale (trame + conseils)

5) METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports structurés, démonstrations, études de cas
- Ateliers guidés et production de livrables directement liés aux compétences C1→C5
- Approche orientée opérationnel : application immédiate à l'entreprise des participants

6) MODALITES D'EVALUATION

- **Modalités d'évaluation (certification RS7344) :** Mise en situation professionnelle portant sur un projet de développement de l'efficacité de son entreprise avec l'IA avec soutenance orale et remise d'un rapport. Le candidat a 15 jours de préparation avant la remise de ses écrits. L'écrit est ensuite suivi d'une présentation orale de 20 minutes devant un jury.
- **Processus de candidature :** Afin de s'inscrire à la certification, le candidat devra transmettre son dossier de candidature accompagné d'un CV à jour. Le taux de réussite à l'examen des candidats ayant préparé la certification "Développer son activité avec l'Intelligence Artificielle" est accessible sur la page d'information de notre site.
- **Adaptation des conditions d'examen pour les personnes en situation de handicap :** Le référent handicap prendra en compte dès l'inscription du candidat sa situation de handicap, si celle-ci est mentionnée. Il sera alors proposé au candidat un entretien afin d'envisager avec lui les aménagements qui pourront être apportés.

7) ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE

Assistance technique et pédagogique (100 % présentiel, distanciel/mixte non proposée) :

- **Lieu de réalisation :** Roanne (42300) – 52 rue Jean Moulin **ou** 52 boulevard d'Arras (selon session).
- **Assistance pédagogique :** accompagnement continu par le formateur tout au long de la formation, avec temps dédiés de questions/réponses et aide individualisée pendant les ateliers.
- **Assistance technique :** support immédiat en salle sur les outils utilisés (connexion, accès, prise en main, affichage), vérification du bon fonctionnement des équipements et assistance en cas de difficulté technique.
- **Activités pédagogiques et évaluations pendant la formation :** exercices et livrables réalisés en présentiel et jalonnant le parcours (C1 à C5) : diagnostic & priorisation des cas d'usage, feuille de route d'intégration, procédure opérationnelle (SOP) + prompts, charte IA responsable + matrice de risques, tableau de bord KPI/ROI + plan 30/60/90.
- **Durée moyenne des activités :** ateliers guidés intégrés aux 21 heures (production des livrables en salle).
- **Modalités à distance :** non proposées dans cette version (présentiel uniquement).
- **Suivi et traçabilité :** feuille d'émargement par demi-journée et conservation des livrables produits pendant la formation.

8) MOYENS TECHNIQUES ET SUPPORTS

- Supports pédagogiques : diaporama, fiches méthode, trames et modèles (diagnostic, feuille de route, charte, KPI, plan 30/60/90)
- Matériel : écran tactile type TBI, paperboard, supports collaboratifs (post-it), postes de travail équipés
- Confort : café, thé, tisanes à disposition

9) LIEUX DE FORMATION

Roanne (42300) :

- 52, rue Jean Moulin, 42300 Roanne
- 52, boulevard d'Arras, 42300 Roanne

10) ENCADREMENT

- **Formateur principal :** Vincent FORAISON
- **Intervenants possibles :** Quentin GIRAUD, Benucci Maxime

11) ACCESSIBILITE / HANDICAP

Accompagnement des personnes en situation de handicap :

Dès l'inscription, le référent handicap étudie la situation si celle-ci est mentionnée. Un entretien peut être proposé afin de définir les aménagements possibles (rythme, supports, modalités pédagogiques), dans le respect de la confidentialité. Lorsque cela est nécessaire, des aménagements organisationnels et/ou matériels peuvent être mis en place afin de garantir l'accessibilité de la formation.

Contact : formation@younivers.fr – **06 11 15 65 51** (Vincent FORAISON)