you'Nivers

L'AGENCE DE COMMUNICATION DEPUIS 2008

IMAGINER | DEVELOPPER | RAYONNER

PROGRAMME DE FORMATION – RS7813

Développer son activité avec le community management

Résumé

Cette formation a pour objectif de permettre aux dirigeants de petites entreprises et à leurs collaborateurs directs de structurer une stratégie de community management efficace pour développer leur visibilité, animer leurs réseaux sociaux et soutenir leur activité commerciale. Les participants apprennent à définir leurs cibles, leurs objectifs, leur budget et leurs réseaux sociaux prioritaires, tout en intégrant le community management dans la communication globale de l'entreprise. La formation aborde également la création et l'optimisation des comptes sociaux, la construction d'une stratégie éditoriale, la production de contenus engageants, l'acquisition d'abonnés, la mobilisation des ressources nécessaires et le suivi des performances. Le parcours s'appuie sur des ateliers pratiques et la production de livrables directement réutilisables : stratégie social media, sélection des réseaux sociaux, budget prévisionnel, calendrier éditorial, publications, stratégie d'acquisition et tableau de bord KPI.

Organisme de formation : You'Nivers – Certifié Qualiopi (N° 2020/90215.3)

Contact : formation@younivers.fr – 06 11 15 65 51 (Vincent FORAISON)

PROGRAMME DE FORMATION – RS7813

Développer son activité avec le community management

Cette formation prépare à la certification « Développer son activité avec le community management » de Webmarketing & co'm. Référence RS7813.
À l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à passer l'examen préparant à la certification.

1) PRESENTATION GENERALE

Intitulé : Développer son activité avec le community management
Référentiel visé : RS7813
Durée : 21 heures – 2 jours en présentiel (14 h) + 7 h à distance asynchrones
Modalité : Mixte (présentiel + activités à distance asynchrones)
Tarif : 1250 € HT – (Frais d'examen inclus)
Effectif : 6 à 8 participants (maximum 10)
Public cible : La formation et la certification s'adressent aux dirigeants de petites entreprises et collaborateurs directs chargés de la communication marketing souhaitant mettre en place une stratégie de community management en vue de développer l'activité de leur entreprise ou celle de leurs clients.
Prérequis : Être utilisateur des réseaux sociaux, avoir un projet de communication sur les réseaux sociaux ainsi qu'un an d'expérience professionnelle.

2) OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Élaborer une stratégie de community management
2. Organiser l'application opérationnelle d'un projet de community management
3. Suivre et évaluer l'impact de ses actions de community management

3) COMPETENCES TRAVAILLEES (C1 A C4)

- C1 : Définir une stratégie de community management
- C2 : Animer ses comptes sociaux professionnels
- C3 : Mettre en place une stratégie d'acquisition d'abonnés à ses comptes sociaux
- C4 : Auditer les résultats de sa stratégie de community management

4) DEROULE PEDAGOGIQUE (18 H)

JOUR 1 – PRÉSENTIEL (7 HEURES) – CONSTRUIRE SA STRATEGIE ET ORGANISER SES COMPTES SOCIAUX

Module 1 – Définir sa stratégie de community management (C1) – 4 h en présentiel

- Définir sa cible marketing à travers au moins quatre caractéristiques et relier son projet aux enjeux de l'entreprise.
- Fixer des objectifs SMART et argumenter les orientations de community management au regard de la communication globale.
- Sélectionner les réseaux sociaux selon les caractéristiques de la cible et les formats de contenus prévus.
- Identifier les outils et les compétences internes et externes ; répartir les rôles de production et de validation.
- Construire un budget réaliste incluant les outils, les intervenants externes et la publicité ; expliciter le temps interne mobilisé.

Atelier et livrables : Fiche cible, objectifs SMART, sélection argumentée des réseaux, cartographie des ressources et budget prévisionnel.

Module 2 – Animer ses comptes sociaux professionnels (C2) – 3 h en présentiel

- Configurer un profil professionnel avec logo, bannière ou autre élément d'identité visuelle, activité et coordonnées ; compléter au moins 70 % des champs disponibles.
- Construire un calendrier éditorial précisant dates, fréquence, types de contenus, objectifs, responsabilités et modalités de création d'engagement.
- Adapter la rédaction, les formats et les interactions aux usages et aux principes de fonctionnement des algorithmes des réseaux choisis.
- Produire au moins deux contenus de formes différentes et planifier leur diffusion.
- Adapter les contenus aux personnes en situation de handicap : texte alternatif, sous-titres, transcription ou autre adaptation concrète.
- Intégrer une mesure concrète d'écoresponsabilité au calendrier : formats utiles, réemploi pertinent, optimisation du poids des médias et fréquence raisonnée.

Atelier et livrables : Capture du profil configuré, calendrier éditorial et deux contenus variés comprenant une adaptation d'accessibilité et une mesure d'écoresponsabilité.

JOUR 2 – PRÉSENTIEL (7 HEURES) – PRODUIRE DES CONTENUS, DEVELOPPER SA COMMUNAUTE ET ANALYSER SES RESULTATS

Module 2 – Créer, configurer et optimiser ses comptes sociaux professionnels (C2) – 1 h en présentiel

- Configurer un profil professionnel avec logo, bannière ou autre élément d'identité visuelle, activité et coordonnées ; compléter au moins 70 % des champs disponibles.
- Construire un calendrier éditorial précisant dates, fréquence, types de contenus, objectifs, responsabilités et modalités de création d'engagement.
- Adapter la rédaction, les formats et les interactions aux usages et aux principes de fonctionnement des algorithmes des réseaux choisis.
- Produire au moins deux contenus de formes différentes et planifier leur diffusion.
- Adapter les contenus aux personnes en situation de handicap : texte alternatif, sous-titres, transcription ou autre adaptation concrète.
- Intégrer une mesure concrète d'écoresponsabilité au calendrier : formats utiles, réemploi pertinent, optimisation du poids des médias et fréquence raisonnée.

Atelier et livrables : Capture du profil configuré, calendrier éditorial et deux contenus variés comprenant une adaptation d'accessibilité et une mesure d'écoresponsabilité.

Module 3 – Mettre en place une stratégie d'acquisition d'abonnés à ses comptes sociaux (C3) – 3 h en présentiel

- Choisir au moins deux leviers de visibilité naturelle adaptés à la communauté ciblée : contenus utiles, interactions, collaborations ou valorisation du savoir-faire.
- Décrire les étapes, les moyens, le rythme et le responsable de mise en œuvre de chaque levier.
- Définir au moins un levier publicitaire social et son ciblage ; préparer objectif, message, format, budget, calendrier et suivi.
- Justifier la combinaison des leviers naturels et publicitaires par rapport à la cible et aux objectifs de développement.
-

Atelier et livrables : Plan d'acquisition comprenant deux leviers naturels détaillés et une campagne publicitaire ciblée. La préparation pédagogique ne nécessite pas de dépense publicitaire réelle.

Module 4 – Auditer les résultats de sa stratégie de community management (C4) – 3 h en présentiel

- Choisir au moins deux indicateurs cohérents avec les objectifs de l'entreprise et préciser leurs définitions, sources et périodes de mesure.
- Identifier des outils d'analyse compatibles avec les réseaux sélectionnés et organiser un tableau de bord.
- Lire les résultats, distinguer données observées et hypothèses, et comparer les résultats aux objectifs.
- Définir au moins un axe d'optimisation justifié par les indicateurs et préciser les actions correctives, responsabilités et prochaines mesures.
- Structurer les preuves des quatre compétences et préparer l'argumentation orale à partir des cas pratiques du certificateur.

Atelier et livrables : Tableau de bord, analyse argumentée et plan d'amélioration continue ; dossier d'entraînement et plan de soutenance.

E-LEARNING – À DISTANCE ASYNCHRONE (7 HEURES) – CONSOLIDATION ET PREPARATION A LA CERTIFICATION

C2 – Créer, configurer et optimiser ses comptes sociaux professionnels – 5 h

- Finaliser le calendrier et deux publications,
- Vérifier l'accessibilité et l'écoresponsabilité puis répondre au quiz.

C4 – Auditer les résultats de sa stratégie de community management – 2 h

- analyser les indicateurs et définir les corrections,
- assembler le dossier d'entraînement C1 à C4,
- préparer l'oral (30 min).

Sept heures de cas pratiques préparatoires issus des consignes du certificateur sont incluses dans le parcours : 2 h sur C1, 2 h sur C2, 1 h sur C3 et 2 h sur C4. Ces durées sont incluses dans les chapitres et ne s'ajoutent pas aux 21 h.

5) METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports structurés et démonstrations
- Études de cas et mises en situation professionnelles
- Ateliers pratiques et production de livrables
- Exercices appliqués directement à l'activité des participants
- Approche orientée opérationnel et résultats

6) MODALITES D'EVALUATION

- **Évaluation pédagogique :** positionnement initial, ateliers et livrables par compétence, retours du formateur, quiz et bilan final. Certification RS7813 : mise en situation professionnelle réelle donnant lieu à un dossier écrit de stratégie de community management et à une soutenance orale devant jury ; le candidat dispose de 15 jours de préparation avant remise de l'écrit, puis présente son projet pendant 20 minutes à l'oral. Modalités à confirmer par le certificateur pour la version 2026.

- **Processus de candidature :** Afin de s'inscrire à la certification, le candidat devra transmettre son dossier de candidature accompagné d'un CV à jour.

- **Adaptation des conditions d'examen pour les personnes en situation de handicap :** Le référent handicap prendra en compte dès l'inscription du candidat sa situation de handicap, si celle-ci est mentionnée. Un entretien pourra être proposé afin d'envisager les aménagements adaptés.

- **Certification et candidature**
  Cette formation prépare à la certification "Développer son activité avec le community management" enregistrée à France Compétences le 31/10/2026 sous le numéro RS7813 par l'organisme certificateur Webmarketing & co'm.
  À l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à passer l'examen de certification.
  Modalité d'évaluation : mise en situation réelle portant sur l'élaboration d'une stratégie de community management avec remise de rapport et soutenance orale. Le candidat a 15 jours de préparation avant la remise de ses écrits. L'écrit est ensuite suivi d'une présentation orale de 20 minutes devant un jury.
  Processus de candidature : afin de s'inscrire à la certification, le candidat devra transmettre son dossier de candidature accompagné d'un CV à jour.
  Adaptation des conditions d'examen pour les personnes en situation de handicap : le référent handicap prendra en compte dès l'inscription du candidat sa situation de handicap, si celle-ci est mentionnée. Il sera alors proposé au candidat un entretien afin d'envisager avec lui les aménagements qui pourront être apportés.
  Le jury et l'organisation de l'évaluation certificative sont assurés par le certificateur. You'Nivers coordonne les informations et les transmissions nécessaires. Les convocations et modalités définitives sont communiquées par le certificateur.

Assistance technique et pédagogique
Assistance technique et pédagogique (parcours mixte : 14 h en présentiel et 7 h à distance asynchrones) :

- **Lieu de réalisation :** Roanne (42300) – 52 rue Jean Moulin **ou** 52 boulevard d'Arras (selon session).

- **Assistance pédagogique :** accompagnement continu par le formateur durant les ateliers, exercices et mises en situation.

- **Assistance technique :** assistance liée à l'utilisation des outils numériques, des plateformes sociales et des outils pédagogiques utilisés durant la formation.

- **Activités pédagogiques :** production de livrables tout au long du parcours :
  - stratégie social media,
  - profils optimisés,
  - calendrier éditorial,
  - publications,
  - stratégie d'acquisition,
  - tableau de bord KPI.

- Modalités à distance : ressources, consignes, modèles, quiz et modalités de remise transmis avant les activités ; plateforme et accès précisés avant le démarrage. Équipement requis : ordinateur, navigateur et connexion Internet. Référent pédagogique et technique : Vincent FORAISON, formation@younivers.fr, 06 11 15 65 51 ; modalités et horaires de réponse communiqués avant la formation.

- Suivi et traçabilité : émargements en présentiel, traces de connexion disponibles, quiz, livrables datés, retours du formateur et bilan des compétences ; les difficultés d'accès font l'objet d'un signalement et d'une réponse adaptée.

7) MOYENS TECHNIQUES ET SUPPORTS

- Supports pédagogiques : diaporamas, modèles, trames éditoriales, outils de planification, fiches méthodes, modèles de calendrier éditorial.
- Matériel : écran tactile type TBI, paperboard, supports collaboratifs (post-it), postes de travail équipés
- Confort : café, thé, tisanes à disposition

8) LIEUX DE FORMATION : ROANNE

- 52, rue Jean Moulin, 42300 Roanne
- 52, boulevard d'Arras, 42300 Roanne

9) ENCADREMENT

- **Formateur principal :** Vincent FORAISON
- **Intervenants possibles :** Alexia BERTHELOT

10) ACCESSIBILITE / HANDICAP

Accompagnement des personnes en situation de handicap :
Dès l'inscription, la référente administrative et handicap Élodie GARDE étudie confidentiellement les besoins d'adaptation signalés (rythme, supports, équipements, modalités pédagogiques). Les aménagements éventuels de l'examen sont coordonnés avec le certificateur dans le respect du référentiel.

Contact : contact@younivers.fr – 06 11 15 65 51 (You'Nivers)